

## Algemene Voorwaarden

### ARTIKEL 1. DEFINITIES EN BEGRIPPEN

1.1 Klant: de persoon of personen ten behoeve van wie NailingIt haar diensten verleent. De Opdrachtgever en/of klant en de klant kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.

1.2 Opdrachtgever en/of klant: de persoon of instantie, die een opdracht aan NailingIt heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De Opdrachtgever en/of klant is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met NailingIt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van NailingIt.

1.3 NailingIt is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 82588058 en levert diensten op het gebied van trainingen, één-op-één coaching, teamcoaching, facilitator en biedt zich aan als projectmanager.

### ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten verricht door en overeenkomsten gesloten met NailingIt.

2.2 Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

2.3 NailingIt behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### ARTIKEL 3. OPDRACHTVERLENING

3.1 Offertes van NailingIt zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door de Opdrachtgever en/of klant is verstrekt. De Opdrachtgever en/of klant staat er voor in dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan NailingIt is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt NailingIt zich het recht voor de, met de Opdrachtgever en/of klant overeengekomen, opdrachtsom voor de door NailingIt te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

3.2 Een opdracht wordt verleend door het ondertekend retourneren van een offerte/opdrachtbevestiging die is uitgebracht door NailingIt, dan wel door het schriftelijk per email akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt de digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.

3.3 Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door NailingIt uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de Opdrachtgever en/of klant wordt geacht aan NailingIt, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door NailingIt een aanvang is gemaakt.

#### ARTIKEL 4. TUSSENTIJDSE WIJZIGING IN DE OPDRACHT

4.1 Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de Opdrachtgever en/of klant, zal NailingIt de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de Opdrachtgever en/of klant. Opdrachtgever en/of klant heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

#### ARTIKEL 5. INSPANNINGSVERPLICHTING

5.1 NailingIt zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat NailingIt niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de Opdrachtgever en/of klant en/of Opdrachtgever en/of klant gestelde doel.

#### ARTIKEL 6. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER EN/OF KLANT

6.1 De Opdrachtgever en/of klant staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt (e/o aantal sessies plaatsvindt) aan de met NailingIt overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt/plaatsvindt, is de Opdrachtgever en/of klant desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging aan NailingIt verschuldigd.

#### ARTIKEL 7. TARIEVEN, KOSTEN EN PRIJZEN

7.1 De prijzen in facturen en offertes e/o opdrachtbevestigingen zijn exclusief BTW.

#### ARTIKEL 8. FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

8.1 Het honorarium van NailingIt worden door NailingIt steeds door een digitale factuur aan de Opdrachtgever en/of klant in rekening gebracht.

8.2 NailingIt is gerechtigd de overeengekomen vergoeding voor aanvang van de dienstverlening in rekening te brengen bij de Opdrachtgever.

8.3 Betaling door de Opdrachtgever en/of klant dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

8.4 Na deze vervaldag is de Opdrachtgever en/of klant in verzuim en is zij aan NailingIt over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door NailingIt worden opgeschort, dit zonder dat NailingIt dientengevolge jegens Opdrachtgever en/of klant schadeplichtig kan worden. Bovendien is NailingIt in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

8.5 Is de Opdrachtgever en/of klant in verzuim met betrekking tot de betaling aan NailingIt of schiet de Opdrachtgever en/of klant op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door NailingIt te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de Opdrachtgever en/of klant, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

## ARTIKEL 9. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

9.1 De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

9.2 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

## ARTIKEL 10. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

10.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

10.2 Indien door de Opdrachtgever en/of klant tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door NailingIt, heeft NailingIt desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

#### ARTIKEL 11. VERHINDERING

11.1 Bij verzetten wegens verhindering verzetten binnen 48 uur voor aanvangsdatum of bij annuleren is NailingIt gerechtigd het overeengekomen bedrag of de gereserveerde tijd 100% in rekening te brengen.

11.2 Indien NailingIt op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, zal NailingIt Opdrachtgever en/of klant hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Partijen zullen alsdan overleggen over mogelijke vervanging of het later laten uitvoeren van de opdracht.

#### ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1 NailingIt is nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan Opdrachtgever en/of klant en/of aan de Opdrachtgever en/of klant is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens NailingIt geleverde zaken en/of diensten.

12.2 Daarnaast is NailingIt nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op NailingIt rust slechts een inspanningsverplichting. (zie tevens artikel 5).

12.3 De coaching van NailingIt is geen therapie en niet geschikt om psychische klachten en dieper liggende problemen aan te pakken. De coaching is niet bedoeld en geschikt voor het behandelen van een psychische aandoening. Bij de coaching staat voornamelijk het hier en nu centraal, waarbij de nadruk ligt op het ontdekken van doelen, het vergroten van vaardigheden, persoonlijke ontwikkeling en capaciteiten.

12.4 NailingIt is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die de Opdrachtgever en/of klant lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coachingssessie. NailingIt is niet verantwoordelijk voor de lichamelijke of geestelijke gezondheid van haar Opdrachtgever en/of klant.

12.5 De aansprakelijkheid van NailingIt is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

12.6 In afwijking van hetgeen in lid 5 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste twee maanden verschuldigde factuurbedrag.

#### ARTIKEL 13. Klachten

13.1 Klachten over de verrichtte werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij NailingIt. Na kennisname en bespreking van de klacht met de Opdrachtgever en/of klant zal NailingIt zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

#### ARTIKEL 14. Ethische gedragscode NOBCO

14.1 NailingIt werkt volgens de Ethische Gedragscode van de Nederlandse Organisatie van Beroepscoaches NOBCO.

#### ARTIKEL 15. AUTEURSRECHT

15.1 Op alle door NailingIt ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

#### ARTIKEL 16. GEHEIMHOUDING

16.1 NailingIt zal alle informatie van of over Opdrachtgever en/of klant waarvan wordt aangegeven dat dit geheim moet blijven of waarvan redelijkerwijs kan worden verondersteld dat dit geheim moet blijven, vertrouwelijk behandelen en slechts met toestemming van Opdrachtgever en/of klant ter kennis van derden brengen, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt. NailingIt spant zich in om te voorkomen dat derden zonder toestemming van Opdrachtgever en/of klant van deze informatie kennis kunnen nemen.

16.2 Opdrachtgever en/of klant zal alle informatie betreffende de bedrijfsvoering van NailingIt geheim houden.

16.3 Tenzij NailingIt hiervoor schriftelijke toestemming geeft mag Opdrachtgever en/of klant documenten, adviezen en dergelijke die hij van NailingIt voor intern gebruik heeft ontvangen, niet openbaar maken.

16.4 Als Opdrachtgever (en/of klant) en/of NailingIt een derde betreft bij de opdracht dan leggen zij deze derde de verplichtingen van dit artikel op.



16.5 NailingIt houdt zich aan de Wet AVG en zal de gegevens van haar Opdrachtgever en/of klant uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht.